



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Шварихинский детский сад»

С.Н.Кульнева

Приказ № 68/1 от 20.06.2019 г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Шварихинский детский сад»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шварихинский детский сад», сокращенное наименование МБДОУ «Шварихинский детский сад» (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, либо из другой организации в МБДОУ «Шварихинский детский сад».
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.
3. Перевод обучающегося осуществляется по инициативе родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
4. Порядок перевода:
 - 4.1. родители (законные представители) обучающихся обращаются к заведующему Учреждения с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 4.2. при отсутствии свободных мест в Учреждении родители (законные представители) обращаются в Управление образованием Богородского района для определения принимающей организации.
5. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).
6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в

трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимаемой организации.

7. При отчислении Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося под роспись после фиксации в Журнале выдачи личных дел.
8. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Учреждение родители (законные представители) обучающегося представляют в Учреждение личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение №2) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Администрация Учреждения регистрирует представленные документы в Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в Учреждение. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося (в Приложении № 2), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9. После приема заявления и документов в личное дело Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течении трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
10. В течение двух рабочих дней Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение (Приложение № 3).
11. В случае принятия решения о прекращении деятельности Учреждения, Учредитель, в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций (далее вместе-принимающая организация), в которую (ые) будут переводятся обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от 20.06.2019 г.

Мнение родительского комитета учтено
Протокол № 1 от 20.06.2019 г.

Приложение № 1

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие организации

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МБДОУ «Шварихинский детский сад»
С.Н.Кульневой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О.ребенка)

дата рождения _____, группа _____

из МБДОУ «Шварихинский детский сад» с _____ в связи с переводом
в _____

(наименование организации, в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ год.

Заведующему МБДОУ «Шварихинский детский сад»
С.Н.Кульневой
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О.ребенка, дата и место рождения ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шварихинский детский сад» в группу общеразвивающей направленности в связи с переводом из

_____ (указать наименование организации из которой осуществляется перевод и место его нахождения)

Данные о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери, адрес, тел.

Ф.И.О.отца, адрес, тел.

Я, как законный представитель ребенка, даю согласие на использование и обработку моих и моего ребенка персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных")

_____ / _____ /
дата

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ, правилами приема граждан, режимом занятий, порядком и основания перевода, отчисления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, ознакомлен (а). (Ст.55ч.2 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

_____ / _____ /
дата

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заведующему _____

Администрация МБДОУ «Шварихинский детский сад» уведомляет Вас о том, что
обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

зачислен в группу _____ с «____» _____ 20__ г.
Приказ № _____, от «____» _____ 201__ г.

Основание: заявление родителей от «____» _____ 201__ года.

Заведующий МБДОУ «Шварихинский детский сад» _____ С.Н.Кульнева

М.П.